

Boîte à outils

# GROUPES UNIVERSITAIRES



Amnistie internationale Section canadienne francophone  
Août 2005

# TABLE DES MATIÈRES

## FICHES

<b>FICHE 1 : le groupe universitaire d'amnistie internationale</b>	<b>p. 5</b>
<b>FICHE 2 : la rentrée (1) – le kiosque de recrutement</b>	<b>p. 7</b>
<b>FICHE 3 : la rentrée (2) – la première réunion</b>	<b>p. 9</b>
<b>FICHE 4 : la composition du groupe universitaire</b>	<b>p. 11</b>
<b>FICHE 5 : les réunions</b>	<b>p. 13</b>
<b>FICHE 6 : les actions (1) - la rédaction de lettres</b>	<b>p. 15</b>
<b>FICHE 7 : les actions (2) - la pétition</b>	<b>p. 17</b>
<b>FICHE 8 : les actions (3) - la conférence</b>	<b>p.19</b>
<b>FICHE 9 : les actions (4) - les manifestations et autres activités symboliques</b>	<b>p. 21</b>
<b>FICHE 10 : Tout au long de l'année soyez visibles sur votre campus</b>	<b>p.23</b>
<b>FICHE 11 : Créez des partenariats</b>	<b>p. 25</b>
<b>FICHE 12 : les moyens de financement du groupe universitaire</b>	<b>p.27</b>
<b>FICHE 13 : A la fin des sessions universitaires</b>	<b>p. 29</b>

## ANNEXES

<b>Annexe 1 : SOURCES D'INFORMATIONS</b>	<b>p. 33</b>
<b>Annexe 2 : STATUT D'AMNISTIE INTERNATIONALE</b>	<b>p. 35</b>
<b>Annexe 3 : LISTE DU MATÉRIEL AUDIOVISUEL</b>	<b>p. 37</b>
<b>Annexe 4 : LISTE DU MATÉRIEL PROMOTIONNEL</b>	<b>p. 39</b>
<b>Annexe 5 : CONTACTS UTILES</b>	<b>p. 41</b>

## NOTES



# FICHES





## FICHE I

# le groupe universitaire d'Amnistie internationale

### Son mandat

- ✓ **Sensibiliser** les étudiants sur des situations de violations des droits humains
- ✓ **Informier** les étudiants sur le travail d'Amnistie internationale
- ✓ **Mobiliser** les étudiants par le biais d'actions concrètes
- ✓ **Représenter** le mouvement international d'Amnistie internationale

\*\*\* Voir « les Statuts d'Amnistie internationale » en annexe \*\*\*

### Ses activités

- ✓ Projections de films
- ✓ Organisations de conférences, de débats, de «4 à 7»
- ✓ Tenues de kiosques
- ✓ Signatures de pétitions, envois de lettres/ cartes de voeux, etc.
- ✓ Expositions de photos ou autres événements artistiques

\*\*\* Voir fiches « activités » \*\*\*

**Des activités originales ?** Pourquoi pas des soirées ethniques, des soirées gastronomico-poétiques, les « tam-tam du Mont-Royal »... Les activités sportives sont les grandes oubliées des événements AI, il faut en tirer parti!



**Il s'agit de laisser libre cours à votre imagination!**

**NOTES**

Numéro du local d'AI : \_\_\_\_\_

Adresse civique : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : (    ) -

Fax : (    ) -

Adresse web : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## FIGHE 2



# LA RENTRÉE (I)- le kiosque de recrutement

### QUAND

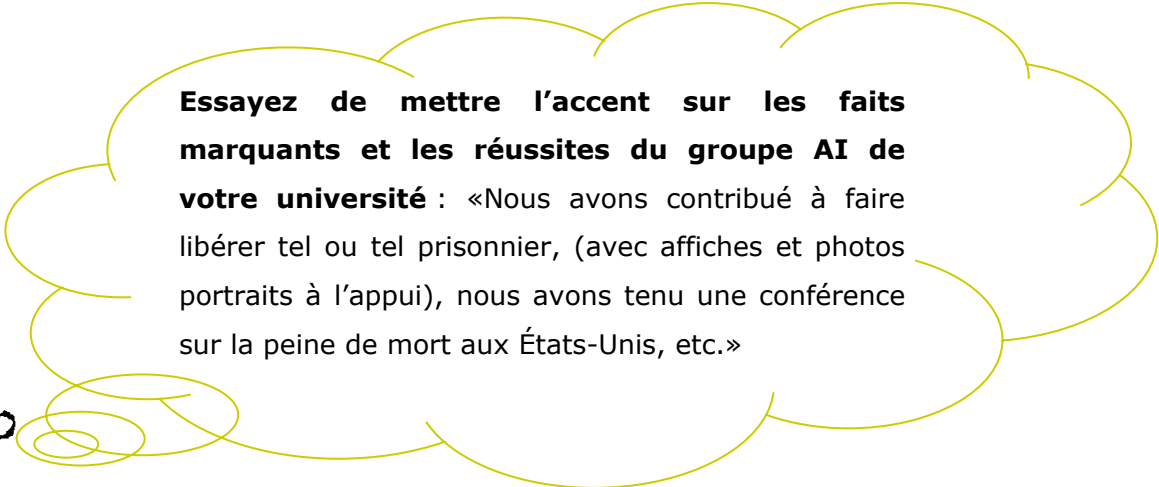
Idéalement durant les deux premières semaines de septembre!

### OÙ

Dans un lieu d'affluence : près de la cafétéria, de la bibliothèque, des tables d'inscription pour la carte étudiante, aux abords de l'entrée principale...

### QUOI DIRE/FAIRE

- ✓ présentez Amnistie internationale : son mandat, ses objectifs
- ✓ présentez le groupe universitaire : son organisation (fréquence des rencontres), ses activités (insistez sur les succès passés)
- ✓ invitez les personnes à s'impliquer dans votre groupe et à venir assister à la première rencontre (IMPORTANT : prenez les courriels des personnes intéressées pour les communications ultérieures)



**Essayez de mettre l'accent sur les faits marquants et les réussites du groupe AI de votre université :** «Nous avons contribué à faire libérer tel ou tel prisonnier, (avec affiches et photos portraits à l'appui), nous avons tenu une conférence sur la peine de mort aux États-Unis, etc.»



## QUI CIBLER

- ✓ Des personnes motivées
- ✓ Des personnes sensibles à la défenses des droits humains
- ✓ Des personnes de tout profil académique

## COMMENT

Grâce à un kiosque :

- ✓ attractif et bien visible : utilisation d'affiches et vidéos
- ✓ convivial : accueil chaleureux
- ✓ bien documenté : rapport annuel, documentation AI, revue Agir (à distribuer gratuitement)



## NOTES

Meilleur « spot » : \_\_\_\_\_

Meilleure date : \_\_\_\_\_

Qui prévenir pour la réservation du kiosque: \_\_\_\_\_

Autres petits trucs à savoir : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## FICHE 3



# LA RENTRÉE (2) : la première réunion

### QUAND

Ne tardez pas à organiser votre première réunion (idéalement fixez la date/ réservez le local au préalable pour pouvoir informer les intéressés au kiosque).

### QUOI

- ✓ Rappelez brièvement le mandat d'AI
- ✓ Parlez des réussites du groupe l'année passée
- ✓ Insistez sur les projets pour l'année à venir : campagnes à venir...
- ✓ Donnez des exemples des profils que vous recherchez : journalistes, webmaster, trésorier, spécialiste pays ou thématique.... Mais insistez aussi sur le fait que chacun peut apporter quelque chose !



#### Publicisez l'heure et l'endroit de votre rencontre par le biais de :

- ✓ Messages à la radio / journal étudiant
- ✓ Affiches (en particulier dans les départements de sciences humaines...)
- ✓ « flyers » distribués au kiosque, à la cafétéria. à la bibliothèque,
- ✓ Annonces dans les classes
- ✓ Courriels (liste d'envoi des départements et liste établie lors du kiosque de recrutement)

**NOTES**

Endroits possibles pour les rencontres :

---

---

---

---

---

Après de qui réserver le local :

---

---

---

Après de qui publiciser l'heure des rencontres (journal / radio étudiante...) :

---

---

---

---

---

---

Autres petits trucs à savoir:

---

---

---

---

---

---

---

---



## FICHE 4



### La composition du groupe universitaire

*Ce modèle de désignation des postes peut varier selon les besoins du groupe; le maintien de certains postes clés est toutefois recommandé pour solidifier la structure du groupe qui débute.*

#### COORDONNATEUR (TRICE)

- ✓ Représentant officiel et leader du groupe
- ✓ En charge de la gestion globale du groupe
- ✓ Organise les réunions et planifie les activités
- ✓ Intermédiaire avec le secrétariat d'AI

**Qualités :** *habiletés en organisation, planification et réalisation d'événements  
Bon gestionnaire, habile communicateur et démocratique*

#### SECRÉTAIRE

- ✓ Retranscrit les délibérations des réunions
- ✓ Classe certains documents, dossiers, etc.
- ✓ S'occupe des communications internes au groupe
- ✓ Travaille en collaboration avec le webmaster

**Qualités :** *bon(ne) conseiller(ère), possède une bonne capacité de synthèse et une capacité d'écoute*

#### TRÉSORIER(IÈRE)

- ✓ S'occupe de la gestion globale du portefeuille du groupe
- ✓ Gère les finances allouées au groupe par l'université, trouve au besoin des moyens de financements extérieurs (vente articles promotionnels)

**Qualités :** *sens de l'anticipation des coûts, respecte un certain budget et veille à la santé financière du groupe*

## WEBMASTER

- ✓ En charge du site Web AI du groupe
- ✓ Mise à jour du site en fonction de l'actualité, des événements, des campagnes et réussites du groupe
- ✓ Facilite la communication entre les groupes AI des différents campus

**Qualités** : *créatif et compétent en informatique (création /entretien de site)*

## CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

- ✓ S'occupe des communications externes du groupe
- ✓ En contact avec différentes personnes, organismes, services, dans le but de publiciser les activités du groupe

**Qualités** : *qualités relationnelles pouvant servir à la mise en réseau de contacts durables; diplomate et bon négociateur*

## AUTRES RESPONSABILITÉS

Les autres membres actifs pourront par exemple s'occuper de dossiers plus spécifiques en lien avec un pays, un thème ou un événement.



D'autres individus peuvent s'impliquer de façon plus ponctuelle selon leurs divers champs de compétence. **Sachez tirer parti des gens qui possèdent des qualités pouvant être utiles à votre groupe** (webmaster, designer, artiste, journaliste...)

Certains groupes disposent aussi d'une liste de **personnes de soutien** (souvent liste électronique) à qui ils font appel pour certaines actions ou certains événements.



## FIGHE 5



# les réunions

### QUAND

En soirée ou sur l'heure du midi selon la disponibilité des membres (le mieux est d'établir une heure fixe EX : tous les jeudis à 13H au local d'AI ou le premier lundi du mois au café du coin).

### SUGGESTION DE DÉROULEMENT

#### 1 Échanges sur l'actualité des droits humains

- ✓ Étape importante de débat
- ✓ Permet la participation de chacun
- ✓ Encourage la prise de conscience de chacun
- ✓ Impulse une cohésion et encourage le passage à l'action du groupe

#### 2 Planification/ organisation des activités du groupe

- ✓ Bilan des activités passées, recadrage (garder toujours en tête l'objectif que vous voulez atteindre!)
- ✓ Brainstorming sur les éventuelles actions à mener
- ✓ Mise en place d'un plan d'action à court et moyen terme

**\*\*\*IMPORTANT** : *L'animateur doit inviter les membres à s'exprimer, à faire part de leurs réactions, de leurs suggestions, leurs sentiments, etc.* \*\*\*

## OBJECTIFS

- ✓ Apporter aux participants un milieu d'ouverture et d'échange
- ✓ Faire en sorte que ces réunions soient des moments privilégiés pour apprendre et développer son opinion
- ✓ Travailler en équipe et faire progresser le groupe grâce à l'addition des apports personnels (connaissance, compétences, savoir-être, savoir-faire, expériences personnelles, etc.)
- ✓ Créer de l'émulation pour faire ressortir la créativité de chacun!

### **Pour qu'il y ait du monde à votre prochaine réunion :**

- ✓ Envoyez l'ordre du jour au préalable à toute votre liste d'envoi
- ✓ Faites de la pub : annonces, flyers, affiches, (avec la mention par exemple : « les droits humains vous intéressent? RDV lundi à 13H en salle 210 ! »)





## FICHE 6

### LES ACTIVITÉS (1) – la rédaction de lettres

#### Le fondement de l'action d'Amnistie !

La rédaction de lettres a toujours été une activité très importante dans le travail et l'histoire d'AI. C'est le moyen de pression le plus utilisé sur les gouvernements et pour faire libérer des prisonniers injustement enfermés. Les lettres jouent aussi un grand rôle pour les actions urgentes. Vous pouvez faire signer des lettres par chaque membre de votre groupe, ou envoyer une seule lettre au nom de votre groupe.

#### A qui écrire?

- ✓ **Les actions suggérées dans le matériel de campagne**
- ✓ **Les actions proposées sur le site d'Amnistie internationale**



Vous trouverez dans la section *A vos plumes* du site <http://www.amnistie.qc.ca> de nombreux cas et exemples de lettres !

- ✓ **Les actions proposées par les réseaux d'Amnistie**

Inscrivez-vous aux différents réseaux de notre section et recevez de l'information sur de nombreux cas de violations des droits humains ainsi que des exemples de lettres à envoyer !

**\*\*\* IMPORTANT** *Quand la vie ou la sécurité des prisonniers est menacée, Amnistie sollicite une mobilisation rapide et générale de ses membres pour faire pression sur les autorités concernées. Inscrivez-vous aussi au Réseau des actions urgentes ou consultez le site internet ! \*\*\**

## Quelques suggestions pour vos lettres! <sup>1</sup>

- ✓ Exprimez l'inquiétude sincère que vous inspire le sort des victimes de violations des droits humains, et terminez votre lettre par une requête précise
- ✓ Veillez à être courtois, restez impartial et évitez tout commentaire politique
- ✓ Montrez que vous connaissez les faits : donnez assez de détails précis sur le dossier pour prouver que vous êtes bien informé
- ✓ Exprimez-vous de façon simple et claire et essayer de ne pas dépasser une page
- ✓ Vous pouvez aussi dire qui vous êtes, donner des détails personnels sur votre vie et votre métier (cela montre que la lettre est de bonne foi, et que les gens de tous horizons suivent l'actualité du pays en question)
- ✓ Faites référence aux articles appropriés de la Déclaration universelle des droits de l'homme ou de tout autre texte de droit national ou international

### **Des moments clés pour la rédactions de lettres :**

- ✓ le marathon d'écriture (le 10 décembre)
- ✓ la campagne Cartes de voeux



<sup>1</sup> Pour plus de détails, voir : Guide à l'usage des membres, Amnesty International Publications, 2002.

## FICHE 7

### LES ACTIVITÉS (2) : la pétition

#### Moyen rapide et facile pour mobiliser !

- ✓ Une pétition est un bref appel écrit, signé par autant de personnes que possible
- ✓ Elle est distribuée à l'occasion: de réunions, d'événements publics, de manifestations
- ✓ Si possible, la pétition signée est officiellement remise à un haut fonctionnaire ou à un représentant diplomatique de l'État concerné



#### ATTENTION !

- ✓ Pas de feuilles recto verso
- ✓ Le texte doit apparaître sur chacune des pages de signatures
- ✓ Le texte doit contenir les informations suivantes :
  - 1-Le destinataire,
  - 2-Les faits (« Attendu que... »),
  - 3-La requête (« Nous, soussignés, demandons ...»)



## Pour ceux qui douteraient de l'efficacité des lettres et pétitions.....

*« Vos actions, associées à la chaîne de solidarité formée par des militants du monde entier, ont conduit à ma libération [...] Je ne sais comment vous remercier [...] Sans cette solidarité, je serais toujours enfermé dans cette prison si tristement célèbre [...] Je vous invite à continuer votre travail en faveur des prisonniers qui, partout dans le monde, croupissent dans les geôles des dictateurs [...] Je salue tous les militants d'Amnistie internationale qui m'ont encouragé par écrit à tenir bon. Je dois vous dire que vos courriers étaient confisqués par les services de sécurité – ce n'est que depuis ma libération que j'ai pu lire quelques lettres en provenance des États-Unis, échappées aux mailles du filet [...] Je vous adresse mes remerciements les plus chaleureux et ma gratitude la plus sincère.»*

Ngarlély Yorongar le Moïban, prisonnier d'opinion tchadien  
libéré le 5 février 1999 après huit mois de détention.

*« J'étais enfermé, entièrement nu, dans un cachot souterrain. Après les 200 premières lettres, les gardiens m'ont rendu mes vêtements. Il y en a eu 200 autres, et les surveillants sont venus me voir. Après un nouvel arrivage, le directeur de la prison a alerté son supérieur. Les lettres continuaient d'affluer – il y en a eu jusqu'à 3000. Alors le président lui-même m'a fait venir dans son bureau. Il m'a dit, en me montrant un énorme carton plein de lettres : "Comment se fait-il qu'un syndicaliste comme toi ait autant d'amis dans le monde ?" »*

Un dirigeant syndical de République dominicaine pour lequel AI est intervenue en 1975

*« Comment vous dire cette merveille, être à nouveau libre et pouvoir vous écrire ce petit mot ? C'est quelque chose que je voulais faire depuis 1997, lorsque j'ai reçu le premier envoi de cartes postales [...] suscité par Amnistie internationale. Il m'est impossible de vous donner une idée exacte de [mes] réactions, assise dans une cellule minuscule, avec des cartes et des enveloppes partout par terre ! C'était profondément émouvant, très encourageant et réconfortant [...] À partir de ce moment-là, j'ai su que je n'étais plus seule, et je me suis accrochée à cette idée jusqu'au bout [...] Vous-même n'avez peut-être envoyé qu'une seule carte – mais ajoutées les unes aux autres, comme autant de petites gouttes d'eau, toutes ces cartes ont fini par constituer un formidable flot libérateur.»*

Chris Anyanwu, journaliste nigériane, après sa libération en 1998.



## FICHE 8



# LES ACTIVITÉS (3) – la conférence

### La planification

- ✓ Soyez organisés, tenez un calendrier!
- ✓ Prévoyez au minimum un mois de préparation
- ✓ Prévoyez toujours « l'imprévu » (annulation à la dernière minute)

### Le choix du conférencier et de l'animateur

- ✓ Thèmes à privilégier : sujets d'actualité s'insérant dans les campagnes d'AI
- ✓ Vous pouvez envisager d'inviter un conférencier ou d'organiser un panel
- ✓ Pour l'animation, choisissez une personne dotée de dynamisme et d'aisance en public : un membre de votre groupe ou encore un professeur !

**\*\*\*IMPORTANT :** *Rencontrez toujours vos invités au préalable ! \*\*\**

### Le choix du lieu et de la date

#### LIEU

- ☞ Privilégiez les locaux de l'université
- ☞ Si ce n'est pas possible, pensez aux salles de la Mairie, salles de spectacle...
- ☞ Évitez en tout cas les sites difficiles d'accès ou loin de l'Université

**\*\*\*IMPORTANT :** *Pensez à obtenir toutes les autorisations pour les salles, la sécurité...; informez-vous sur les heures de fermeture du bâtiment \*\*\**

#### DATE

- ☞ *A proscrire absolument :*  
le vendredi, le jour d'un événement important (final de foot, grève des transports, concert exceptionnel, etc), la veille des vacances ou encore la période d'examens.
- ☞ *A favoriser :*  
l'heure du midi (les étudiants sont déjà sur place) ou encore la soirée

## La publicité

- ✓ Informez tous les medias étudiants ainsi que tous vos réseaux
- ✓ Préparez des affiches attractives (thème et date de la conférence, photo, logo d'Amnistie, numéro de salle; horaires, nom des conférenciers, etc.)
- ✓ Placez ces affiches dans des lieux stratégiques (panneaux d'affichages, bibliothèques, journal de la fac, radio du campus, journaux distribués gratuitement, et, pourquoi pas, programme des spectacles de la ville)

## Le jour J, faites bonne impression !

- ✓ Songez à décorer la salle aux couleurs d'Amnistie !
  - ✓ Vérifiez le matériel (micro, vidéo, ordinateur, etc.) et autres aspects techniques de la salle (chauffage, lumières, soufflerie, etc.)
  - ✓ Installez des affichettes avec les noms des intervenants
  - ✓ Posez des bouteilles d'eau pour les intervenants sur l'estrade
- \*\*\* **IMPORTANT** : Prévoyez des pétitions, lettres ou messages de soutien en lien avec la conférence \*\*\*

### Déroulement

- ✓ Mot de bienvenue et de remerciement
- ✓ Présentation du groupe d'AI
- ✓ Présentation des intervenants
- ✓ Intervention des conférenciers
- ✓ Période questions
- ✓ Appel à l'action !

### Matériel

- ✓ Bouteilles d'eau
- ✓ Crayon ou craie pour tableau
- ✓ Rétroprojecteur ou ordinateur
- ✓ Actions d'Amnistie
- ✓ Pamphlets sur votre groupe et le thème de la conférence
- ✓ Feuilles d'inscription à votre groupe
- ✓ Revues Agir, feuille d'inscription à Agir Express



## FICHE 9



### LES ACTIVITÉS (4) – les manifestations et autres actions symboliques

#### Les manifestations ou marches de protestation

##### AVANT

- ✓ Informez le secrétariat d'Amnistie ainsi que les groupes locaux de votre région
- ✓ Assurez-vous de demander une autorisation auprès de la police et des autres autorités concernées
- ✓ Publicisez largement à l'avance au travers de communiqués de presse, d'affiches et de pamphlets.
- ✓ Invitez une célébrité locale à jouer un rôle dans la manifestation, cela pourrait vous aider à obtenir une couverture médiatique !
- ✓ Organisez la manifestation avec d'autres organisations afin de renforcer les rangs et permettre une meilleure visibilité !

##### PENDANT

- ✓ Brandissez des banderoles et pancartes contenant des images symboliques et des messages simples
- ✓ Pensez à des actions symboliques pouvant attirer les médias  
Ex : Le port des masques neutres (notamment dans le cadre d'une manifestation pour dénoncer les "disparitions"), la veillée de bougies – symbole d'Amnistie (astuce: entourer les bougies de petits cercles en carton pour éviter que la cire ne coule sur les doigts ou placer dans de petits verres pour éviter qu'elles s'éteignent!)
- ✓ Faites du bruit : Chansons et slogans permettent de rendre la manifestation animée et solidaire. Utilisez un mégaphone, un simple tambour ou encore faites appeler un petit groupe de musique

**Déleguez des responsabilités aux membres d'AI durant la manifestation** pour surveiller tout problème potentiel. Des brassards ou badges peuvent leur être donnés pour les identifier auprès des participants et des autorités.



## Les autres actions symboliques

Pour mieux faire passer votre message, vous pouvez organiser des actions spectaculaires visant à frapper l'opinion publique :

- ✓ veillées silencieuses
- ✓ lectures de poèmes
- ✓ concerts de rock
- ✓ jeûnes
- ✓ retraites aux flambeaux
- ✓ théâtre de rue
- ✓ festivals de films
- ✓ expositions de tableaux ou d'affiches
- ✓ minutes de silence et énumération des noms des victimes







## FIGHE 10



### Tout au long de l'année soyez visibles sur votre campus

#### Faites connaître votre groupe

- ✓ Distribuez des pamphlets de votre groupe dans les associations étudiantes, classes et milieux d'affluence
- ✓ Placez une affiche permanente du groupe à proximité du local AI
- ✓ Disposez plusieurs affiches et/ou bannières du groupe AI à différents endroits de l'université

**\*\*\* IMPORTANT :** Dans certaines universités, il est nécessaire d'obtenir une autorisation avant d'afficher sur le campus... \*\*\*

#### Utilisez les medias étudiants

- ✓ Envoyez des communiqués aux différents medias étudiants pour annoncer certaines de vos activités ; proposez-leur certains sujets d'articles ou d'émissions
- ✓ Créez votre propre journal Amnistie internationale et/ou ayez votre propre chronique dans les journaux étudiants des différentes facultés ou encore à la radio étudiante



#### Des alliés précieux au sein de votre université :

Le Club de marketing : pour la promotion d'une campagne ou d'un événement

La troupe de théâtre : pour l'animation d'un kiosque ou d'une soirée

Les étudiants en arts plastiques : pour attirer l'attention par le biais de performances en direct

**NOTES**

Personnes contacts :

---

---

---

---

Bons coups déjà réalisés à l'université en terme de visibilité (EX concert bénéfice, animation théâtrale, exposition, concours...) :

---

---

---

---

---

---

---

---

Autres petits trucs à savoir:

---

---

---

---

---

---

---

---



## FIGHE I I



### Créez des partenariats!

#### Les partenaires internes

Répertoriez tous les organismes présents dans votre université qui pourraient être intéressés à collaborer avec vous pour l'organisation notamment d'évènements (pensez aux associations étudiantes ou tout autre groupe universitaire : design, marketing, arts, communication, etc.

#### Les partenaires externes

Certaines ONG pourraient être intéressées à collaborer avec un groupe universitaire, n'hésitez pas à demander leur appui.

\*\*\*voir liste en annexe\*\*\*



**Mettez à contribution le réseau personnel de chaque membre du groupe.** Pensez à vos connaissances, amis, membres de votre famille qui seraient susceptibles d'apporter de la visibilité au groupe AI. Par exemple, un de vos amis est photographe, un autre est graphiste, la blonde de votre père connaît des gens dans le milieu du théâtre...

## La coopération entre groupes universitaires d'Amnistie internationale!

- ✓ Pour échanger des bons tuyaux
- ✓ Pour annoncer les activités en cours
- ✓ Pour organiser des événements communs (EX : tournée d'un conférencier ou d'une exposition)

## Le secrétariat d'Amnistie internationale

N'oubliez pas de solliciter les employés du secrétariat (la chargée des communications ou encore la coordonnatrice des campagnes! )

*\*\*\* voir coordonnées en annexe\*\*\**

## Les autres militants d'Amnistie internationale

- ✓ Contactez le groupe local de votre région
- ✓ Contactez les responsables des réseaux thématiques EX : Enfant, Peine de mort...
- ✓ Contactez les coordonnateurs pays: EX : Tunisie, Chine

*\*\*\* voir coordonnées en annexe\*\*\**





## FIGHE 12

### **les moyens de financement du groupe universitaire**

#### **L'université (services à la vie étudiante ou autre)**

Selon les universités vous pourriez recevoir une allocation plus ou moins importante sur présentation d'un :

- ✓ Budget annuel de fonctionnement
- ✓ Budget spécifique lié à un projet ou évènement spécial

#### **La collecte de fonds**

- ✓ Boîte à dons!
- ✓ Vente de timbres ou de cartes de souhaits
- ✓ Vente de produits promotionnels d'Amnistie internationale  
*\*\*\* voir liste en annexe \*\*\**
- ✓ Vente d'autres produits comme le café équitable
- ✓ Soirées bénéfiques : concert ou souper spaghetti!

#### **Les autres partenaires financiers**

- ✓ Les associations étudiantes
- ✓ Les collectivités territoriales (mairies, conseils généraux et régionaux)
- ✓ Les banques mutualistes
- ✓ Les commerçants (commandites en échange d'un logo bien placé!)

**NOTES**

Renseignements concernant le compte bancaire du groupe :

---

---

---

---

Date pour la soumission des budgets aux différents partenaires (universités, associations étudiantes...) :

---

---

---

---

Commanditaires antérieurs :

---

---

---

---

---

---

Autres petits trucs à savoir:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## FIGHE 13



### À la fin de l'année universitaire...!

#### Une année universitaire, c'est court !

Attention, sachez que l'activité militante se termine tôt ! A partir de mars, les étudiants entrent dans une période de révisions et sont donc moins réceptifs pour participer à vos activités.

**\*\*\* IMPORTANT :** *Si vous programmez des activités en fin de session, assurez-vous que les membres de votre groupe seront bien disponibles \*\*\**

#### Faites vos comptes !

Payez toutes vos factures pour que l'équipe qui vous succède ne commence pas l'année avec de mauvaises surprises !

**\*\*\* IMPORTANT :** *N'oubliez pas de faire le changement de signataires, s'il y a lieu, auprès de votre banque \*\*\**

#### Songez à la succession !

Le mieux est de déterminer au préalable parmi les membres actifs celui ou celle qui pourra se charger de la coordination du groupe à la rentrée prochaine.

**\*\*\* IMPORTANT :** *N'oubliez pas de transmettre le nom et les coordonnées du prochain responsable du groupe universitaire au secrétariat d'Amnistie \*\*\**

## **Amnistie, ça continue pendant l'été !**

- ✓ Vous pouvez choisir de vous rencontrer encore pendant l'été mais sachez que l'activité est souvent très réduite sur les campus pendant la période estivale...
- ✓ Vous pouvez continuer à garder le contact avec vos membres et sympathisants par le biais des courriers électroniques, des Newsletters !

## **Amnistie, ça continue après l'université !**

Vos expérience amnistienne vous a plu ! Continuez à militer avec Amnistie internationale :

- ✓ Inscrivez-vous à un réseau d'action : actions urgentes, enfants, peine de mort...
- ✓ Devenez coordinateur pays pour la section canadienne francophone
- ✓ Devenez membres du Conseil d'administration de la section canadienne francophone
- ✓ Gardez le contact en vous inscrivant à *Agir Express* ou encore en consultant régulièrement le site internet d'Amnistie internationale

**Bonne année**  
**amnistienne!**



# ANNEXES



# Annexe I

## SOURCES D'INFORMATIONS

### @ Webographie @ :

#### Sites Internet Amnistiens

- ✓ Section canadienne francophone : <http://www.amnistie.qc.ca>
- ✓ Section canadienne anglophone : <http://www.amnesty.ca>
- ✓ Amnesty international : <http://www.amnesty.org>

#### Autres sites Internet

- ✓ Human Rights Watch : <http://www.hrw.org>
- ✓ Médecins sans frontières : <http://www.msf.org>
- ✓ Oxfam Québec : <http://www.oxfam.qc.ca>
- ✓ Reporters sans frontières : <http://www.rsf.fr>

### 📖 Bibliographie 📖 :

#### (Disponibles sur demande au secrétariat)

- ✓ Guide à l'usage des membres d'Amnistie Internationale
- ✓ Amnesty International : Campaigning manual
- ✓ Banners & Dragons : the complete guide to creative campaigning
- ✓ Rapport Annuel d'Amnistie internationale et multiples rapports thématiques
- ✓ Revue de la section canadienne francophone : *Agir*



## Annexe 2

### STATUTS D'AMNISTIE INTERNATIONALE

#### Vision et mission

La vision d'Amnistie internationale est celle d'un monde dans lequel toute personne jouit de l'ensemble des droits inscrits dans la Déclaration universelle des droits de l'homme et les autres normes internationales relatives aux droits humains.



Afin de poursuivre cette vision, Amnistie internationale se donne pour mission de mener des recherches et des actions visant principalement à prévenir et faire cesser les graves atteintes aux droits et à l'intégrité physique et mentale, à la liberté d'opinion et d'expression et au droit de ne pas être victime de discrimination, dans le cadre de

son action visant à promouvoir tous les droits humains.

#### Valeurs fondamentales

Amnistie internationale forme une communauté mondiale de militants des droits humains dont les principes sont la solidarité internationale, une action efficace en faveur de victimes individuelles, un champ d'action mondial, l'universalité et l'indivisibilité des droits humains, l'impartialité et l'indépendance, la démocratie et le respect mutuel.

#### Méthodes

Amnistie internationale intervient auprès des gouvernements, des organisations intergouvernementales, des groupes politiques armés, des entreprises et d'autres agents non gouvernementaux.

Amnistie internationale s'efforce de rendre publiques les atteintes aux droits humains avec exactitude, célérité et constance. L'organisation mène des recherches systématiques et impartiales sur des cas individuels et des pratiques bien établies

d'atteintes aux droits humains. Les résultats de ces recherches sont rendus publics, et les membres, les sympathisants et le personnel d'Amnistie internationale appellent l'opinion à faire pression sur les gouvernements ou d'autres entités pour qu'il soit mis un terme à ces violences.

Outre son travail sur des atteintes spécifiques aux droits humains, Amnistie internationale demande instamment à tous les gouvernements de respecter la primauté du droit, ainsi que de ratifier et d'appliquer les textes relatifs aux droits humains ; l'organisation mène un vaste programme d'éducation aux droits humains ; elle encourage les organisations intergouvernementales, les particuliers et l'ensemble des composantes de la société à promouvoir et respecter les droits humains.





## Annexe 3

### LISTE DU MATÉRIEL AUDIOVISUEL

*Disponible pour un prêt sans frais (sauf frais d'envoi de 4.00\$) ou pour achat à 20\$ (frais d'envoi inclus)*

#### **REGARDS D'AMNISTIE INTERNATIONALE**

Sur une seule cassette, vous retrouvez les vidéos 1 à 5, les plus souvent utilisées par les groupes (pour achat seulement : 25\$, tous frais compris)

**1. Les meilleures publicités d'Amnistie**; 1994, 15 min. -VHS 1/2-

Montage des meilleures publicités d'Amnistie produites par différents pays. Cette vidéo a été présentée lors du Conseil des groupes scolaires de novembre 1993.

**2. Déclaration universelle des droits de l'Homme**; 1988, 24 min. -VHS 1/2-

Trente courts dessins animés présentant à tour de rôle chacun des 30 articles de la D.U.D.H. Une création de 32 artistes de 13 pays.

**3. Contre l'oubli**; - version jeune - 1992, 30 min. -VHS 1/2-

Version courte (présentée lors du Conseil des groupes scolaires de 1992) d'un vidéo fait pour souligner le 30e anniversaire d'AI. Il nous rappelle qu'AI lutte pour la liberté d'opinion, contre la torture et la peine de mort en présentant le cas d'une dizaine de prisonniers d'opinion dont le témoignage de trois de ces prisonniers libérés.

**4. Les couleurs de l'espérance**; 1985, 20 min. -VHS 1/2 ou film 16mm-

Documentaire sur l'emprisonnement puis la libération d'une famille de prisonniers d'opinion en Argentine. En 1975, Juan Carlos Rodriguez et sa femme Marisa sont arrêtés comme des milliers d'autres. Marisa donnera naissance à un fils en prison. Voici leurs histoires.

**5. Pour un monde meilleur**; 1989, 18 min. -VHS 1/2-

À travers différents témoignages dont ceux d'un bourreau, d'un aumônier de prison, d'une mère dont l'enfant a été tué, Amnistie internationale explique pourquoi elle est contre la peine de mort.

**6. La lettre**; 2002, 8 min. – VHS 1/2 –

En 1<sup>ère</sup> partie, des membres d'AI rédigent, de façon dynamique, une lettre demandant la libération d'Antoinette Chahin (Liban); en 2<sup>e</sup> partie, Antoinette, une fois libérée, remercie les membres d'AI qui ont écrit pour obtenir sa libération.

***Excellente vidéo pour illustrer la campagne annuelle de Cartes de vœux et pour démontrer l'utilité d'écrire pour Amnistie internationale.***

**7 Imagine**; 2003, 6 min -VHS 1/2-

Des enfants des quatre coins du monde chantent la chanson "Imagine" de John Lennon et imaginent un monde meilleur : Irlande du Nord, Croatie, Thaïlande, Cambodge, Afrique du Sud et États-unis.



## Annexe 4

### LISTE DU MATÉRIEL PROMOTIONNEL

#### Article de promotion avec logo d'Amnistic

<b>CÔTE ARTICLE</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>PRIX UNITAIRE</b>	<b>PRIX GROUPE</b>
<b>1.3</b>	<b>Boutonnière (argent)</b>	<b>3.95</b>	<b>2</b>
<b>1.9</b>	<b>Porte-clés (argent)</b>	<b>3.95</b>	<b>2.75</b>
<b>1.10</b>	<b>Sac éthique en coton bio</b>	<b>11.95</b>	<b>10</b>
<b>1.13</b>	<b>Stylo bille (encre bleue)</b>	<b>2.95</b>	<b>1.75</b>
<b>1.25</b>	<b>Ensemble foulard / tuque noir en laine polaire</b>	<b>29.95</b>	<b>24</b>
<b>1.26</b>	<b>Lanière noire</b>	<b>4.95</b>	<b>4</b>

#### Chandails et T-shirts

<b>CÔTE ARTICLE</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>PRIX UNITAIRE</b>	<b>PRIX GROUPE</b>
<b>3.8</b>	<b>T-shirt Picasso pour homme (noir)</b>	<b>17.95</b>	<b>14.95</b>
<b>3.8F</b>	<b>T-shirt Picasso pour femme (noir)</b>	<b>19.95</b>	<b>16.95</b>
<b>3.13</b>	<b>T-shirt pour homme, Dessin de Dansereau (blanc)</b>	<b>17.95</b>	<b>14.95</b>
<b>3.13F</b>	<b>T-shirt moulant pour femme Dessin de Dansereau (blanc)</b>	<b>19.95</b>	<b>16.95</b>

#### Affiches

<b>CÔTE ARTICLE</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>PRIX UNITAIRE</b>	<b>PRIX GROUPE</b>
<b>4.2A</b>	<b>Don pour la liberté</b>	<b>7.95</b>	<b>5</b>
<b>4.3A</b>	<b>Gaston Lagaffe</b>	<b>7.95</b>	<b>5</b>
<b>4.6A</b>	<b>Timbre</b>	<b>7.95</b>	<b>5</b>
<b>4.8A</b>	<b>Rapport annuel 1992</b>	<b>7.95</b>	<b>5</b>
<b>4.9A</b>	<b>Les réfugiés</b>	<b>7.95</b>	<b>5</b>
<b>4.10A</b>	<b>Dansereau</b>	<b>7.95</b>	<b>5</b>
<b>4.11A</b>	<b>Signer c'est agir</b>	<b>7.95</b>	<b>5</b>
<b>4.12A</b>	<b>Défendre les défenseurs</b>	<b>7.95</b>	<b>5</b>
<b>4.14A</b>	<b>Imagine (Enfant)</b>	<b>7.95</b>	<b>5</b>
<b>4.15A</b>	<b>Imagine (Maison)</b>	<b>7.95</b>	<b>5</b>

## Les images des articles promotionnels



3.8



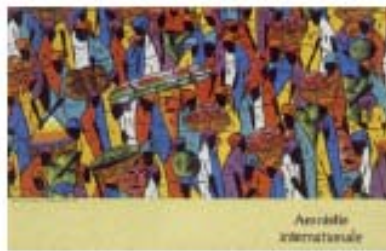
4.2A



4.3A



4.6A



4.8A



4.9A



4.10A



4.11A



4.12A



4.14A



4.15A

## Annexe 5

### CONTACTS UTILES

#### Au secrétariat d'Amnistie internationale

<b>Anne Sainte-Marie</b>	Responsable des communications, du contact avec les médias, du Bulletin AGIR et Agir Express	<a href="mailto:aste-marie@amnistie.qc.ca">aste-marie@amnistie.qc.ca</a>
<b>Marie Côté</b>	À la coordination des bénévoles et des Réseaux	<a href="mailto:mcote@amnsitie.qc.ca">mcote@amnsitie.qc.ca</a>
<b>Michel Frenette</b>	Directeur général	<a href="mailto:mfrenette@amnistie.qc.ca">mfrenette@amnistie.qc.ca</a>
<b>Jacques Poulin</b>	Responsable des groupes locaux / Jeunes, des coordinations Pays/RAN et des rencontres nationales.	<a href="mailto:jpoulin@amnistie.qc.ca">jpoulin@amnistie.qc.ca</a>
<b>Marie-Adrien Jean-Baptiste</b>	À la réception et à l'accueil	<a href="mailto:majeau-baptiste@amnistie.qc.ca">majeau-baptiste@amnistie.qc.ca</a>
<b>Mélanie Bizet</b>	Responsable des Campagnes et actions de visibilité Responsable des groupes universitaires	<a href="mailto:mbizet@amnistie.qc.ca">mbizet@amnistie.qc.ca</a>
<b>Jacques Lussier</b>	Responsable de l'informatique, du site web...	<a href="mailto:jlussier@amnistie.qc.ca">jlussier@amnistie.qc.ca</a>
<b>Samira Zemman</b>	Responsable de la comptabilité	<a href="mailto:szemman@amnistie.qc.ca">szemman@amnistie.qc.ca</a>

## Coordonnateurs des groupes universitaires

<b>Université de Laval</b>		
<b>Université de Laval (Droit)</b>		
<b>Université de Montréal</b>		
<b>Université de Montréal (Droit)</b>		
<b>Université de Sherbrooke</b>		
<b>Université de Sherbrooke (Médecine)</b>		
<b>Université du Québec à Montréal</b>		
<b>Université du Québec en Outaouais</b>		

## Les responsables des réseaux

<b>Réseau actions urgentes</b>	Marie Côté	<a href="mailto:mcote@amnistie.qc.ca">mcote@amnistie.qc.ca</a>
<b>Réseau Économie et droits humains</b>	Richard Séguin	<a href="mailto:seguin.richard@sympatico.ca">seguin.richard@sympatico.ca</a>
<b>Réseau enfant</b>	Vladimir Alas	<a href="mailto:vlad_68ca@yahoo.ca">vlad_68ca@yahoo.ca</a>
<b>Réseau femmes</b>	Anne Sainte-Marie	<a href="mailto:aste-marie@amnsitie.qc.ca">aste-marie@amnsitie.qc.ca</a>
<b>Réseau juristes</b>	Louis-Philippe Marineau	<a href="mailto:Lpmarineau1975@yahoo.fr">Lpmarineau1975@yahoo.fr</a>
<b>Réseau LGBT</b>	Sisto Sanchez	<a href="mailto:tehua@symapatico.ca">tehua@symapatico.ca</a>
<b>Réseau médical</b>	Marie Côté	<a href="mailto:mcote@amnistie.qc.ca">mcote@amnistie.qc.ca</a>
<b>Réseau peine de mort et MSP</b>	Gilles Sabourin	<a href="mailto:sabouring@aecl.ca">sabouring@aecl.ca</a>
<b>Réseau syndical</b>	Clotilde Bertrand	<a href="mailto:clotibert@sympatico.ca">clotibert@sympatico.ca</a>

## Les coordinateurs pays

<b>Biélorussie, Ukraine et Russie</b>	Julian Gruda	<a href="mailto:julian_gruda@uqtr.quebec.ca">julian_gruda@uqtr.quebec.ca</a>
<b>CASA</b>	Max Gagnon	<a href="mailto:gagnon.max@hydro.qc.ca">gagnon.max@hydro.qc.ca</a>
<b>Chine</b>	Sushil Handa Jean-Sébastien Bouchard	<a href="mailto:sushil@inforgenie.ca">sushil@inforgenie.ca</a> <a href="mailto:jeansbouchard@hotmail.com">jeansbouchard@hotmail.com</a>
<b>Colombie</b>	Madeleine Joly	<a href="mailto:madojo@hotmail.com">madojo@hotmail.com</a>
<b>Côte d'Ivoire</b>	Jennifer Robillard	<a href="mailto:ai_roby@hotmail.com">ai_roby@hotmail.com</a>
<b>États-Unis</b>	Jonathan Fournier	<a href="mailto:donjonathan18@yahoo.com">donjonathan18@yahoo.com</a>
<b>Guatemala</b>	Didier Guillemette	<a href="mailto:coordquat@chaotikimage.com">coordquat@chaotikimage.com</a>
<b>Haïti</b>	Andrée Fortin Marie-Marthe Brault	<a href="mailto:andreefortin@sympatico.ca">andreefortin@sympatico.ca</a> <a href="mailto:cinemiche@sympatico.ca">cinemiche@sympatico.ca</a>
<b>Israël / TO et Palestine</b>	Norman King	<a href="mailto:kingparent@sympatico.ca">kingparent@sympatico.ca</a>
<b>Les grands lacs africains</b>	Fofana Bourlaye	<a href="mailto:fofanab@hotmail.com">fofanab@hotmail.com</a>
<b>Liban</b>	Hélène Bérubé	<a href="mailto:berube_helene@hotmail.com">berube_helene@hotmail.com</a>
<b>Mexique</b>	Mouad Benaddi	<a href="mailto:mouadu2@hotmail.com">mouadu2@hotmail.com</a>
<b>Tunisie</b>	Valérie Guilloteau	<a href="mailto:vguilloteau@amnistie.qc.ca">vguilloteau@amnistie.qc.ca</a>
<b>Vietnam</b>	Thu Van Lam Claire Cébron	<a href="mailto:vanlam22@hotmail.com">vanlam22@hotmail.com</a> <a href="mailto:claire_cebron@hotmail.com">claire_cebron@hotmail.com</a>

## Liste des ONG

<b>Actions des chrétiens pour l'abolition de la torture</b>	4839, rue de Bordeaux Montréal, H2H 2A2	514-890-6169	<a href="mailto:acatcan@cam.org">acatcan@cam.org</a>
<b>Association des droits de la personne au Maghreb</b>	Contact : Jamel Jani Ottawa	613-736-8349	<a href="mailto:cmtnes@attcanada.net">cmtnes@attcanada.net</a>
<b>Association multiethnique</b>	6462, bd St-Laurent Montréal, H2S 3C4	514-272-0680	<a href="mailto:ameiph@ameiph.com">ameiph@ameiph.com</a>
<b>Bureau international des droits des enfants</b> 	1185, rue Saint-Mathieu Montréal, H3H 2P7	514-932-7656	<a href="mailto:info@ibcr.org">info@ibcr.org</a>
<b>CARE, Coopération internationale</b>	855, Ste-Catherine Est, bur. 204, Montréal, H2L 4N4	514-282-0440	<a href="mailto:daniel@care.ca">daniel@care.ca</a>
<b>Centre Afrika</b>	1644, rue St-Hubert Montréal, H2L 3Z3	514-843-4019	<a href="mailto:centreafrika@qc.aira.com">centreafrika@qc.aira.com</a>
<b>Centre communautaire juridique de Montréal</b>	5800, rue St-Denis, bureau 802, Montréal, H2S 3L5	514-864-9891	<a href="mailto:Baj.jeunesse@ccjm.qc.ca">Baj.jeunesse@ccjm.qc.ca</a>

<b>Centre d'action bénévole</b>	235, rue St-Jacques Ouest Montréal, H2Y 1M6	514-842-3351	<a href="mailto:cabm@vitrine-sur-montreal.qc.ca">cabm@vitrine-sur-montreal.qc.ca</a>
<b>Centre de référence du grand Montréal</b>	801, Sherbrooke Ouest, bur. 401, Montréal, H2L 1K7	514-527-1375	<a href="mailto:crgm@info-reference.qc.ca">crgm@info-reference.qc.ca</a>
<b>Centre justice et foi</b> 	25, rue Jarry Ouest Montréal, H2P 1S6	514-387-2541	<a href="mailto:centrejusticefoi@cjf.qc.ca">centrejusticefoi@cjf.qc.ca</a>
<b>Centre social d'aide aux immigrants</b> 	4285, bd de Maisonneuve Ouest, Montréal, H3Z 1K7	514-932-2953	<a href="mailto:csai@generation.net">csai@generation.net</a>
<b>Conseil canadien pour les réfugiés</b> 	6839, rue Drolet, bureau 302 Montréal, H2S 2T1	514-277-7223	<a href="mailto:ccr@web.net">ccr@web.net</a>
<b>Croix-Rouge canadienne (La)</b> 	6, place du Commerce Ile des Sœurs, H3E 1P4	514-362-2929	<a href="mailto:Carole.larouche@croixrouge.ca">Carole.larouche@croixrouge.ca</a>
<b>Droits et démocratie</b> 	1001, bd de Maisonneuve Est, Bureau 1100, Montréal, H2L 4P9	514-283-6073	<a href="mailto:ichrdd@ichrdd.ca">ichrdd@ichrdd.ca</a>

<b>Entraide missionnaire</b>		15, rue de Castelnau Ouest Montréal, H2R 2W3	514-270-6089	<a href="mailto:emi@web.ca">emi@web.ca</a>
<b>Fondation canadienne des droits de la personne</b>		1425, René Lévesque O., bur. 407, Montréal H3G 1T7	514- 954-0382	<a href="mailto:chrf@chrf.ca">chrf@chrf.ca</a>
<b>Greenpeace Montréal</b>		2444, rue Notre-Dame Ouest, Montréal, H3J 1N5	514-933-0021	<a href="mailto:Ioana.wagner@yto.greenpeace.org">Ioana.wagner@yto.greenpeace.org</a>
<b>Institut interculturel de Montréal</b>		4917, rue St-Urbain Montréal, H2T 2W1	514-288-7229	<a href="mailto:info@iim.qc.ca">info@iim.qc.ca</a>
<b>Ligue des droits et libertés</b>		65, rue de Castelnau Ouest, bureau 301 Montréal, H2R 2W3	514 849.7717	<a href="mailto:ldl@videotron.net">ldl@videotron.net</a>
<b>Office des droits des détenus</b>		4826,rue Papineau Montréal, H2H 1V6	514-522-5965	
<b>PEN CLUB</b>		261, av. Bloomfield Outremont, H2V 3R6	514-271-4759	<a href="mailto:crhas@cam.org">crhas@cam.org</a>
<b>UNICEF Québec</b>		4474, rue St-Denis Montréal H2J 2L1	514-288-5134	<a href="mailto:Qc.secretaire@unicef.c">Qc.secretaire@unicef.c</a>







# NOTES















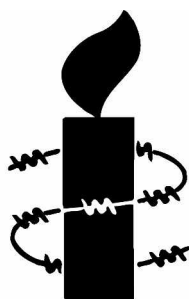
AMNISTIE INTERNATIONALE  
SECTION CANADIENNE FRANCOPHONE

6250, BOULEVARD MONK  
MONTRÉAL, H4E 3H7, QC

( : (514) 766 9766 ou 1-800-565-9766

Télécopieur : (514) 766 2088

Adresse Internet : [www.amnistie.qc.ca](http://www.amnistie.qc.ca)



**AMNISTIE**  
**INTERNATIONALE**  
SECTION CANADIENNE FRANCOPHONE

